



Memorando de Entendimiento (MDE) entre Link2Feed (L2F), Food Bank of the Rockies (FBR) y

Nombre de agencia asociada

_____ (nombrado usuario) será registrado como

- Gerente (Manager Role Client) Admisión (Intake)
 Servicios (Services)

Control de Acceso: Usuario no permitirá el compartir de credenciales, o contraseñas con cualquier otro usuario dentro o fuera de la organización.

- Todos usuarios deben leer, entender y firmar el MDE antes de recibir su contraseña de L2F y entrar a la base de datos.
- Agencias asociadas mantendrán MDEs firmados en sus archivos.
- Agencias asociadas revisaran usuarios regularmente, esto incluye pero no es limitado a: reasignar las capacidades de usuarios, borrar usuarios inactivos, cambiar contraseñas.
- Agencia asociada y usuarios deben adherirse a cualquier norma o procedimiento implementado por FBR o L2F.
- Usuarios serán entrenados y capaces de poner información en L2F correctamente y siguiendo reglas de privacidad.
- Usuarios no accederán la base de datos fuera de la agencia o fuera de sus horas de operación.

Protocolo de Privacidad de Cliente: Es la norma que los datos de clientes deben mantenerse privados durante servicios y después. Los datos de clientes nunca serán discutidos enfrente de otras personas.

- Agencia asociada y usuarios mantendrán todos datos privados de clientes y negaran el compartir de datos con agencias no asociadas o en la presencia de otros fuera de la red de agencias asociadas con FBR.
- Datos proporcionados por clientes y reunidos por usuarios serán guardados y mantenidos por L2F.
- Usuario tratara a todos clientes y sus datos con respeto y dignidad.

Recopilación de datos: Agencia asociada y usuario recopilaran datos de clientes requeridos para verificar si califican para específicos programas de comida mientras mantienen la privacidad y seguridad de clientes.

- Clientes deben saber acerca de los posters de revelación de L2F y FBR. También deben tener acceso a materiales que se pueden llevar si es que lo piden. Clientes tienen el derecho de pedir que sus datos sean borrados.
- Agencia asociada y usuario recibirán permiso de cliente antes de poner datos en L2F.
- Clientes no serán negados servicios si deciden no poner sus datos en L2F.
- Clientes serán avisados de los datos necesarios para registrarse en programas. Datos adicionales serán opcionales y marcados como "undisclosed" si clientes no proporcionan la información.
- Si datos de cliente son recopilados incorrectamente el usuario será corregido prontamente por la agencia o por usuario con credenciales de manager.
- Agencia asociada y usuario no pondrán información incorrecta, inapropiada o no necesaria en la base de datos. Esto incluye pero no es limitado a: Numero de seguro social, Certificado de nacimiento, o estatus migratorio de cliente.
- Agencia asociada no pondrá en L2F groserías, palabras ofensivas, comentarios discriminatorios o maliciosos basados en raza, etnicidad, religión, país de nacimiento, discapacidad, edad, género, orientación sexual, o cualquier otra clase protegida.
- Datos e información de clientes serán usados solamente para mejorar o crecer los servicios disponibles al cliente.

Con su firma en este acuerdo usted acepta estas condiciones para mantener la seguridad y normas éticas más altas en respecto a los datos de clientes.

L2F Usuario: _____

Fecha: _____

Email: _____

FBR USE ONLY:
CODE: _____